



Gemeinde Sassenburg

Der Bürgermeister

Dannenbüttel • Grußendorf • Neudorf-Platendorf • Stüde • Triangel • Westerbeck

Die **Gemeinde Sassenburg** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Verwaltungskraft (m/w/d)

für den Fachbereich 3 – Zentrale Dienste.

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle, mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 20,0 Stunden. Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe 6 TVöD.

Das Aufgabengebiet ist durch abwechslungsreiche Einsatzbereiche geprägt. Zum einen beinhaltet es die Steuersachbearbeitung der Grundsteuern A und B, Gewerbesteuer, Hundesteuer und Vergnügungssteuer. Dieser Arbeitsbereich ist mit viel Kundenkontakt verbunden. Zum anderen ist die Bearbeitung des Sachgebiets Breitbandinternet Bestandteil des Aufgabengebiets. Dies beinhaltet die Rechnungsstellung an den Betreiber, sowie die Auskunftserteilung an Anschlussinteressierte. Des Weiteren umfasst das Arbeitsfeld die Abwicklung von Versicherungen und die Abrechnung der Reisekosten.

Wir erwarten:

- möglichst eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten im öffentlichen Dienst/Kommunalverwaltung,
- gute EDV Kenntnisse im Umgang mit MS-Office,
- Engagement,
- einen freundlichen Umgang mit den Kunden sowie Teamfähigkeit.
- Erfahrungen in den genannten Gebieten sind wünschenswert.

Die Gemeinde Sassenburg fördert die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen. Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt.

Wenn Sie Interesse an einer abwechslungsreichen eigenverantwortlichen Arbeit haben, richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen, aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Ausbildungs- und Beschäftigungsnachweise sowie Zeugnisse) bis zum **17. Dezember 2021**
- schriftlich an die Gemeinde Sassenburg, Westerbeck, Bokensdorfer Weg 12, 38524 Sassenburg
- oder per E-Mail an gemeindeverwaltung@sassenburg.de

Rückfragen beantwortet Ihnen Herr Duckstein (0 53 71) 688-20.