



Gemeinde Sassenburg

Der Bürgermeister

Dannenbüttel • Grußendorf • Neudorf-Platendorf • Stüde • Triangel • Westerbeck

Die **Gemeinde Sassenburg** sucht zum 01.08.2021

eine Verwaltungskraft (m/w/d)

für die Gemeindekasse der Gemeinde Sassenburg.

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle, mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 20,0 Stunden. Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe 6 TVöD. Die Arbeitstage werden voraussichtlich auf eine drei Tage Woche reduziert.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere die Buchhaltung und Kontoverwaltung, dazu gehört u. a. die Erledigung von Bankgeschäften, die Verwaltung gemeindlicher Konten und die Bearbeitung aller Ein- und Auszahlungen.

Wir erwarten:

- möglichst eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten im öffentlichen Dienst/Kommunalverwaltung oder im kaufmännischen Bereich
- Engagement,
- Kontaktfreudigkeit,
- ein freundlicher Umgang mit dem Publikum sowie Teamfähigkeit.

Die Gemeinde Sassenburg fördert die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen. Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt.

Wenn Sie Interesse an einer abwechslungsreichen eigenverantwortlichen Arbeit haben, richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen, aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Ausbildungs- und Beschäftigungsnachweise sowie Zeugnisse) bis zum **25. Mai 2021**

- schriftlich an die Gemeinde Sassenburg, Westerbeck, Bokensdorfer Weg 12, 38524 Sassenburg
- oder per E-Mail an gemeindeverwaltung@sassenburg.de

Rückfragen beantwortet Ihnen Herr Duckstein (0 53 71) 688-20.