



Gemeinde Sassenburg

Der Bürgermeister

Dannenbüttel • Grußendorf • Neudorf-Platendorf • Stüde • Triangel • Westerbeck

Die Gemeinde Sassenburg stellt zum 01. Oktober 2022 ein:

eine Kraft für das Schulsekretariat (m/w/d) der „Grundschule im bunten Dreieck“ in Westerbeck

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Teilzeitbeschäftigung mit zurzeit 15 – 18 Wochenstunden. Die konkrete Stundenzahl hängt von der Anzahl der Schüler/-innen ab und wird erforderlichenfalls angepasst. In den Schulferien haben Sie überwiegend frei; die über den tariflichen Urlaub hinausgehenden freien Tage werden eingearbeitet. Näheres dazu wird in den Vorstellungsgesprächen erläutert.
- Vergütung nach der Entgeltgruppe 5 TVöD
- Möglichkeit zur Teilnahme an der sog. leistungsorientierten Bezahlung
- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Abwicklung von Schülerangelegenheiten
- Führen von Schülerdateien
- allgemeine Sekretariatsdienste (u.a. Erteilen von Auskünften, Postbearbeitung, Terminplanung, Erledigung unterschiedlicher Korrespondenzen)
- Haushalts-, und Rechnungswesens für die schulischen Belange
- Unterstützung bei schulbezogenen Angelegenheiten
- Materialverwaltung

Wir erwarten von Ihnen:

- vorzugsweise eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. erfolgreiche Ableistung des I. Angestelltenlehrganges oder der erfolgreiche Abschluss einer dreijährigen kaufmännischen Ausbildung in einem verwaltungsnahen Beruf (insbesondere als Kauffrau/-mann (m/w/d) für Büromanagement oder Fachangestellte/-r (m/w/d) für Bürokommunikation)
- Organisationsfähigkeit
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- gute Kenntnisse in den Microsoft- Office Standardanwendungen
- Freude im Umgang mit Grundschulkindern
- Fähigkeit zu zielorientiertem und selbstständigen Arbeiten; insbesondere auch bei Belastungsspitzen

Hinweise:

Die Gemeinde Sassenburg fördert die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen. Bewerbungen von Schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann richten Sie ihre Bewerbung mit einem Lebenslauf sowie ggf. weiteren Unterlagen bis zum 01. Juli 2022 per E-Mail mit einem beigefügten, zusammenhängenden PDF-Dokument an tatjana.hartmann@sassenburg.de oder postalisch an die Gemeinde Sassenburg, Westerbeck, z.Hd. Frau Hartmann, Bokensdorfer Weg 12, 38524 Sassenburg.

Sollten Sie Fragen zu den Tätigkeiten im Schulsekretariat haben, wenden Sie sich gern an die Rektorin der Grundschule im bunten Dreieck, Frau Tietge, unter der Tel. 05371/61032.